



СОГЛАСОВАНО:
Председатель П/К
Гизатуллина С.А.

20 14 г.

Принято на
общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 16

« 08 » « 12 » 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Детский сад № 35



Введенская С.А.

« 15 » « 12 » 20 14 г.

Приказ от № 385-09

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №35»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;

3.2. Рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

3.3. Принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;

3.4. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

3.5. Обсуждение и принятие Коллективного договора;

3.6. Избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

3.7. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов;

3.9. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники детского сада, для которых он является основным местом работы.

5.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

5.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

5.7. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – советом педагогов, Родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, Родительского собрания Учреждения;
- представление на ознакомление совету педагогов и Родительскому собранию Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов Родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).